**Programme de soutien au développement**

**de la recherche et de la création (PSDrc)**

**Élaboration d’un projet ou d’une programmation de recherche**

Volet A

Pour l’année académique 2015-2016

Description

Le Volet A vise à soutenir tout projet contribuant à l’amélioration du dossier de recherche ou création du professeur.

Deux types de demandes sont supportés: la demande régulière et la formulation de projet.

Une demande régulière permet à un professeur régulier d’élaborer et de mettre au point un projet de recherche lui conférant une vitesse de croisière suffisante en vue d’obtenir un soutien financier externe. La formulation de projet, quant à elle, finance des travaux exploratoires visant à définir et affiner la structure d’un projet de recherche (élaboration d’une problématique, d’une méthodologie, d’une programmation, etc.). Par ailleurs, des demandes pour des projets qui peuvent difficilement être soutenus par des organismes externes sont aussi acceptées.

Un soutien financier accru est offert aux projets présentés en équipe, si l’articulation entre les expertises est explicite et crédible. Une attention particulière est accordée aux équipes combinant des nouveaux professeurs et d’autres d’expérience. Dans le cas des projets où certains membres de l’équipe proviennent d’un établissement autre que l’UQAC, le chercheur principal est un professeur régulier de l’UQAC et lui seul peut bénéficier du soutien financier accordé (aucun transfert de fonds interétablissement autorisé).

Les professeurs disposant déjà de financement de recherche aux conseils et fonds subventionnaires pour des projets dans le même domaine ne sont pas admissibles, à moins qu’ils démontrent de façon convaincante l’originalité du projet pour lequel une aide financière est demandée ou les distinctions et la complémentarité avec le projet déjà financé.

Les professeurs bénéficiant du fonds de démarrage à la recherche de 10 000 $ pendant leurs deux premières années d’embauche, tel que prévu à la convention collective des professeures et professeurs de l’UQAC, sont admissibles. Des demandes sont considérées s’il est démontré que le fonds de démarrage est insuffisant pour mener à bien le projet ou la programmation de recherche amorcée par le professeur.

Dans tous les cas, le financement offert est associé à la production d’un livrable. Il peut s’agir du dépôt d’une demande de subvention aux fonds de recherche provinciaux, conseils fédéraux et organismes externes, de la production d’un article, de la création d’une oeuvre, etc.

Enfin, sur justification suffisante, un soutien financier peut être accordé pour une période de deux années consécutives (sous réserve de l’octroi de fonds au DRC). Aussi, à qualité égale, les demandes provenant des nouveaux professeurs (cinq ans et moins d’expérience en recherche) sont priorisées. Enfin, le cadre des dépenses admissibles est similaire à celui des conseils et fonds subventionnaires.

Enveloppe budgétaire disponible (sous réserve de l’octroi de fonds au DRC) : 30 000 $

Critères d’évaluation des demandes

1. Qualité du projet (40 points)

* Articulation et cohérence de l’ensemble du projet
* Adéquation des objectifs visés avec la méthodologie proposée
* Congruence entre la programmation des activités et le budget proposé
* Réalisme des activités et du budget proposé

1. Pertinence du projet (40 points)

* Insertion du projet à l’intérieur des orientations de recherche ou création de l’UQAC
* Insertion du projet à l’intérieur de l’unité de recherche, s’il y a lieu
* Effet de levier potentiel du projet pour le chercheur
* Apport du projet pour le développement d’une équipe

1. Intégration à l’activité d’enseignement (20 points)

* Contribution du projet à la formation d’étudiants

***Avis important***

* Le professeur transmet les formulaires complétés, au Décanat de la recherche et de la création avant **16 heures, le 31 mars 2015**. Tous les documents doivent être acheminés par courrier électronique uniquement à ([drc\_direction@uqac.ca](mailto:drc_direction@uqac.ca)). Aucune demande en format papier ne sera acceptée.
* Le curriculum vitae de chaque professeur œuvrant à titre de chercheur doit être annexé à la demande. On doit joindre un curriculum vitae admissible aux grands conseils (FQRSC, FQRNT, IRSC, FRSQ, CRSH, CRSNG-100) rédigé pour l’exercice financier de l’année courante. Aucune autre forme de CV ne sera considérée.
* Un professeur régulier peut faire une demande à l'un ou l'autre des programmes suivants et non aux deux programmes en tant que professeur principal ou responsable soit: Programme de soutien au développement de la recherche et création (PSDrc) Volet A – Élaboration d’un projet ou d’une programmation de recherche ou Programme FUQAC - Subvention régulière.
* Un professeur régulier en voie de compléter des études doctorales nécessaires pour l’obtention du poste n’est pas admissible (à moins qu’il fasse la preuve que le diplôme sera obtenu au moment où les fonds seront disponibles).
* Les demandes doivent être présentées à simple interligne avec un maximum de 6 lignes au pouce. La taille des caractères utilisés doit correspondre au minimum à 12 points (pt) ou, si la police est calculée en cpi, au maximum à 10 caractères au pouce. Les caractères comprimés ne sont pas acceptés.

Conduite responsable en recherche

Il est de votre responsabilité d’obtenir un certificat d’un ou de plusieurs comités réglementaires avant que les fonds soient rendus disponibles :

* Comité d’éthique de la recherche avec des êtres humains (CÉR)
* Comité de protection des animaux
* Comité de gestion des risques biologiques
* Comité de radioprotection

Les documents nécessaires sont disponibles dans la rubrique « Conduite responsable en recherche », à <http://recherche.uqac.ca>.

**Demande de subvention**

**Programme de soutien au développement de la recherche et création**

**Volet A – Élaboration d’un projet ou d’une programmation de recherche**

**Année académique 2015-2016**

**Identification**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S’agit-il d’une demande pour :** | | | | | | Formulation de projet | |  | | Demande régulière | |  |  |
| **Responsable administratif :** | | | | |  | | | | | | | | |
| **Tél. bureau :** |  | | | | | | **Courriel** **:** | |  | | | | |
| **Département :** | | | |  | | | | | | | | | |
| **Titre du projet :** | |  | | | | | | | | | | | |
| **Discipline du projet :** | | |  | | | | | | | | | | |
| **Montant total demandé au PAIR–Démarrage en 2014-2015 (s’il s’agit de la suite du projet financé en 2014-2015) :** | | | | | | | | | | |  | | |

**Renseignements généraux**

*(Inscrire un « X » dans la case appropriée de chaque colonne)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Catégorie** | | **Disciplinarité** | | **Année** | |
| Recherche fondamentale |  | Monodisciplinaire |  | Nouveau projet |  |
| Recherche appliquée |  | Pluridisciplinaire |  | 2e année |  |
| Recherche action |  |  |  | 3e année |  |
| recherche /création |  |  |  |  |  |
| Autre |  |  |  |  |  |

**Équipe** (*Présentez tous les membres de l’équipe : chercheurs, assistants, étudiants, etc.)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom** [[1]](#footnote-1)  (Incluant le responsable) | **Nature de la participation**  Dans le cas des chercheurs, indiquer s’il s’agit du professeur responsable ou d’un cochercheur | **Diplôme obtenu**  (Grade le plus élevé) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Signature :**   **Date :**

(professeur responsable) (année, mois, jour)

J’atteste que ce projet et le plan de démarrage présentés ont reçu l’approbation : *(Inscrire un « X »)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Comité exécutif |  | Comité de recherche |  | Assemblée de l’unité |  |

**Signature** : **Date** :

(directeur du département) (année, mois, jour)

**Responsable du projet:**

**Prévisions budgétaires 2015-2016**

|  |  |
| --- | --- |
| **dépenses prévues** |  |
| Rémunération des étudiants de tous les cycles (sous forme de salaire seulement) |  |
| Rémunération du personnel de recherche |  |
| Frais de déplacement (maximum de 10 % de la subvention octroyée) |  |
| Timbres |  |
| Reprographie |  |
| Volumes |  |
| Fournitures et matériel |  |
| Service extérieur – impression |  |
| Publicité |  |
| Équipement (moins de 1 000 $) |  |
| Mobilier et équipement (acquisition) – autorisation du DRC requise préalablement à la commande |  |
| Équipement informatique (+ 1 000 $) – autorisation du DRC requise préalablement à la commande |  |
| Honoraires professionnels |  |
| Frais de traduction |  |
| Total |  |

**Responsable du projet:**

**Justification du budget**

Justifiez la ventilation des dépenses prévues pour les trois prochaines années indiquées dans la section « Description » de la page précédente.  *(Utilisez une page supplémentaire au besoin)*

**Responsable du projet:**

**Plan de développement**

**Partie à remplir par le professeur responsable**

Présentez de manière concise les éléments principaux de votre plan de développement en insistant notamment sur les éléments suivants : objectifs à moyen terme (3 ans), financement externe escompté, prévision de production (articles, communication, etc.), possibilité de collaboration interne et externe.

|  |
| --- |
|  |

**Responsable du projet:**

**Résumé du projet** (Maximum 15 lignes)

*Utilisez un langage courant.*

|  |
| --- |
|  |

**Responsable du projet:**

**Description du projet** (Maximum 4 pages à simple interligne)

Présentez de manière concise, un exposé du projet en faisant ressortir :

* avancement des travaux (s’il y a lieu);
* La problématique et l’état de la question;
* Les objectifs spécifiques;
* La méthodologie préconisée (partie principale de la description du projet);
* La programmation des activités;
* L’opportunité et l’originalité;
* Le rôle des membres de l’équipe
* Le Rôle des étudiants
* Une liste des ouvrages cités dans le texte.

**Important**

Notez sur chacune des pages les informations suivantes :

* Nom et prénom du responsable du projet dans le coin supérieur droit;
* Description du projet dans le coin supérieur gauche;
* Numérotez les pages consécutivement à la dernière page du formulaire.

1. Le curriculum vitae de chaque professeur doit être annexé. (Voir le format de CV accepté sur la page « Avis important ».) [↑](#footnote-ref-1)