**Programme de soutien au développement**

**de la recherche et de la création (PSDrc)**

**Dégrèvements d’enseignement aux fins de recherche**

Volet D

Pour l’année académique 2017-2018

Description

L’objectif de ce volet consiste à soutenir une implication particulièrement importante en recherche et création d’un professeur en considérant une diversité de contextes. Ce volet s’articule à partir des dispositions de la convention collective des professeures et des professeurs de l’Université en vigueur. Pour l’année académique 2016-2017, 25 dégrèvements seront répartis de la façon suivante :

1. Un maximum de 17 dégrèvements dont les modalités d’attribution sont déterminées par les départements et l’École NAD. Plus précisément, deux dégrèvements par département sont réservés ainsi qu’un dégrèvement pour l’École NAD.
2. Un dégrèvement par coordonnateur d’un groupe qui s’est qualifié au volet B – Soutien aux unités de recherche et création accréditées.
3. Un dégrèvement pour la présidence du comité d’éthique de la recherche avec des êtres humains.
4. La balance des dégrèvements est octroyée pour la réalisation de projets qui ont une portée particulièrement collective sur le développement de la recherche et de la création : mentorat, initiative ciblée, développement de la recherche en lien avec le plan stratégique de la recherche, mobilisation de connaissances, etc. Pour ce type de dégrèvement, veuillez remplir le formulaire en ligne disponible en cliquant sur ce lien : <http://recherche.uqac.ca/psdrc/>

Avis important

* Tous les professeurs désirant bénéficier d’un dégrèvement d’enseignement aux fins de recherche utilisent ce formulaire et le retournent dûment complété, à leur directeur de département à la date fixée par ce dernier.
* Un curriculum vitae admissible aux organismes subventionnaires (FRQSC, FRQNT, FRQS, IRSC, CRSH ou CRSNG) (CV commun canadien) rédigé pour l’exercice financier de l’année courante doit être joint au présent formulaire. Les autres formes de curriculum vitae, tels les curriculum vitae exhaustifs, ne sont pas acceptées.
* Le directeur du département transmet les formulaires complétés, approuvés et accompagnés de la résolution de l’assemblée départementale présentant l’ordre de priorité d’attribution des demandes au bureau du Décanat de la recherche et de la création avant 16 heures le 31 janvier 2017. Tous les documents doivent être acheminés par courrier électronique uniquement à ([drc\_direction@uqac.ca](mailto:drc_direction@uqac.ca)). Aucune demande en format papier ne sera acceptée.
* La décision finale du vice-recteur à l’enseignement, à la recherche et à la création est transmise au demandeur et au directeur du département à la fin février.
* Les modalités de ce volet se conforment aux dispositions de la convention collective des professeures et professeurs de l’UQAC en vigueur.
* Les dégrèvements d’enseignement aux fins de recherche peuvent être demandés à même la banque institutionnelle annuelle (clause 7.15) de la convention collective des professeures et professeurs de l’UQAC. Les coûts de remplacement peuvent également être couverts à même d’autres sources de fonds, tels les subventions ou contrats détenus par un professeur ou une équipe et gérés par l’Université[[1]](#footnote-1).

Programme de soutien et de développement

de la recherche et de la création

Dégrèvement d’enseignement aux fins de recherche

Volet D

2017-2018

Identification

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Requérant :** |  | | **Tél. bureau :** |  |
| **Courrier électronique :** | | | | |
| **Département :** | | | | |
| **Statut universitaire :** | |  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre de dégrèvements demandés (été 2017, automne 2017 et hiver 2018) | |  |
| Pour chaque dégrèvement demandé, préciser : | | |
| Trimestre | Source de financement | Coût de remplacement prévu  (9 000 $ par dégrèvement) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Présenter les subventions et contrats principaux pour lesquels vous êtes actuellement chercheur ou cochercheur.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Statut (chercheur / cochercheur)** | **Organisme** | **Titre abrégé** | **Montant reçu**  **2016-2017** | **Montant reçu ou [demandé] 2017-2018** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Description de la demande**

1. **Énoncer précisément les objectifs que permettront d’atteindre le(s) dégrèvement(s) demandé(s), ainsi qu’un calendrier de réalisation pour chaque objectif. Fournir, si possible, des détails sur les travaux envisagés (préparation de publication, etc.). Présenter les éléments qui confèrent la pertinence à cette demande. (*maximum ½ page*)**

Cliquez ici pour taper du texte.

1. **Indiquer comment le projet faisant l’objet du ou des dégrèvement(s) proposé(s) s’inscrit dans vos préoccupations actuelles de recherche.** (***maximum ½ page***)

Cliquez ici pour taper du texte.

Dégrèvements antérieurs

Indiquer les dégrèvements obtenus depuis les trois (3) dernières années et les objectifs visés pour chaque dégrèvement. Faire état des résultats démontrant que ces objectifs ont été réalisés pour chacun des dégrèvements obtenus. *(maximum ½ page)*

Cliquez ici pour taper du texte.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Signature électronique**  **(de préférence)** |  | **Date :** | Cliquez ici pour entrer une date. |
|  | (Requérant) |  |  |

**Avis du département** (à remplir par le directeur du département)

Lors de sa réunion tenue le ***Cliquez ici pour taper du texte.***, l’assemblée départementale du département *Cliquez ici pour taper du texte.* a formulé la recommandation suivante pour cette demande de dégrèvement :

Cliquez ici pour taper du texte.

Les coûts de remplacement du professeur devraient, le cas échéant, être payés :

À même la banque des dégagements prévus à la convention collective des professeurs.

À même la source suivante : Cliquez ici pour taper du texte.

Inscrivez un « X » s’il y a lieu

Conditionnel à l’obtention de la subvention suivante :

Cliquez ici pour taper du texte.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Signature électronique**  **(de préférence)** |  | **Date :** | Cliquez ici pour entrer une date. |
|  | (Directeur du département) |  |  |

1. *L’opération est annuelle. Toutes les demandes de dégrèvement doivent donc être présentées lors de cette opération, quelle qu’en soit le trimestre d’utilisation et peu importe la source (banque institutionnelle ou fonds de recherche).* [↑](#footnote-ref-1)